



Государственное автономное учреждение
Ярославской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(ГАУ ЯО «МФЦ»)

ПРИКАЗ

от 10 марта 2026 № 22
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ от
20.02.2025 № 22

В соответствии с решением комиссии по противодействию коррупции
(протокол от 11.03.2026 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАУ ЯО «МФЦ» от 20.02.2025 № 22 «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказа от 11.03.2025 № 32/1) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 «Перечень должностей ГАУ ЯО «МФЦ» с высоким риском коррупционных проявлений» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение № 4 «Карта коррупционных рисков ГАУ ЯО «МФЦ» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц, а также организовать размещение приказа на портале МФЦ в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель

П.Н. Перехватов

Перечень должностей ГАУ ЯО «МФЦ»
с высоким риском коррупционных проявлений

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Заместитель руководителя – начальник отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Главный бухгалтер – начальник отдела
5. Начальник отдела правового обеспечения и закупочной деятельности
6. Начальник отдела информационно-технологического обеспечения
7. Начальник отдела кадров
8. Начальник отдела развития
9. Начальник отдела по Ленинскому району г. Ярославля
10. Начальник филиала
11. Заведующий экспедицией
12. Заместитель начальника филиала
13. Заместитель начальника отдела
14. Заместитель главного бухгалтера
15. Юрисконсульт
16. Консультант
17. Инженер
18. Специалист (в администрации)
19. Эксперт
20. Оператор

Карта коррупционных рисков
ГАОУ ДО «МФЦ»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в организации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Администрация					
1.1.	Подготовка проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени организации	Согласование проектов договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отделным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	руководитель, заместитель руководителя	высокая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров, соглашений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников организации с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц,

					работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
1.2.	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	руководитель, заместитель руководителя	высокая	Информационная открытость организации. Реализация утвержденной антикоррупционной политики.
1.3.	Обеспечение деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	руководитель, заместитель руководителя	высокая	Информационная открытость организации. Реализация утвержденной антикоррупционной политики.
1.4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	руководитель, заместитель руководителя	высокая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5.	Участие в организации закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора.	инженер, специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;

				- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.6.	Исполнение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключение для нужд организации	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.	заместитель руководителя высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. Отдел организации предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров	Предоставление преимуществ при получении заявителями государственных и муниципальных услуг (в обмен на обещанное вознаграждение)	Заместитель руководителя-начальник отдела	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей.
------	--	--	---	---------	---

				которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, доступной исключительно при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Заместитель руководителя - начальник отдела заместитель начальника отдела высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Разглашение информации, доступной исключительно при исполнении служебных обязанностей, третьим лицам (в обмен на обещанное вознаграждение)	консультант высокая	
		Предоставление в ходе рассмотрения обращений граждан или юридических лиц необоснованных преимуществ (в обмен на обещанное вознаграждение)	заместитель руководителя - начальник отдела средняя	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Взаимодействие с должностными лицами органов власти, контрагентами	Получение подарков, ценных вещей, иной выгоды в обмен на организацию предоставления	Заместитель руководителя - начальник отдела высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков заключения соглашений о взаимодействии; Разъяснение работникам организации:

	по соглашениям о взаимодействиях	услуг (функций) в многофункциональных центрах	заместитель начальника отдела	средняя	1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.5.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в табеле учета рабочего времени	Заместитель руководителя-начальник отдела	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Отдел информационно-технологического обеспечения

3.1.	Использование баз данных	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	начальник отдела	высокая	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление мониторинга функции.
			заместитель начальника отдела	высокая	
			системный администратор	высокая	

3.2.	Хранение, использование в работе и распределение материально – технических ресурсов	Использование имущества не в целях обеспечения деятельности организации.	начальник отдела	высокая	Соблюдение норм договоров о материальной ответственности локальных актов организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление мониторинга функций.
3.3.	Участие в организации закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора.	заместитель начальника отдела	высокая	
			начальник отдела	высокая	
			системный администратор	средняя	
3.4.	Исполнение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключение для нужд организации	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям	начальник отдела	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			заместитель начальника отдела	высокая	
			системный администратор	средняя	
					Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	заключенных договоров. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3.5.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в табеле учета рабочего времени	начальник отдела	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Отдел бухгалтерского учета и экономического планирования

4.1.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на организацию полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник организации выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены договором. При этом от заинтересованного лица поступает предложение за	главный бухгалтер – начальник отдела	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работника с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,
			заместитель главного бухгалтера	средняя	
			экономист	низкая	

	вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности			которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	
4.2.	Учет материальных и нематериальных активов организации	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	главный бухгалтер – начальник отдела заместитель главного бухгалтера бухгалтер	высокая средняя низкая	Проведение ежегодных плановых инвентаризаций имущества и активов организации, а также внеплановых инвентаризаций в установленных законом случаях в коллегиальном порядке членами инвентаризационной комиссии. Ротация членов комиссии по поступлению и выбытию активов
4.3.	Целевое использование бюджетных средств	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности не по целевому назначению, либо на виды расходов, не связанные с полномочиями	главный бухгалтер – начальник отдела экономист	средняя низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений организации.

				Разъяснение работникам организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.4.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в табеле учета рабочего времени	главный бухгалтер - начальник отдела	высокая Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5. Отдел правового обеспечения и закупочной деятельности

5.1.	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов, которые могут содержать коррупциогенные факторы	начальник отдела	высокая Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			юрисконсульт	
5.2.	Представление интересов учреждения	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная	начальник отдела	высокая Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:

в судебных и иных органах власти	позиция при защите интересов организации в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение): отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации.		- о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем организации утвержденной правовой позиции.
		юрисконсульт	
5.3. Осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	В ходе разработки и составления документации о закупке, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	начальник отдела	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		юрисконсульт	
	Допуск/отклонение заявок участников закупок с нарушением требований	начальник отдела	высокая
			Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при

		законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в обмен на обещанное вознаграждение)	юрисконсульт	высокая	осуществлении коррупционно-опасной функции; Комиссионное рассмотрение заявок; Регулярное повышение квалификации в сфере закупок и антикоррупционное обучение.
			начальник отдела	высокая	
			юрисконсульт	средняя	
5.4.	Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением	Подготовка и оформление документов по распоряжению недвижимым имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка, без согласия учредителя и собственника имущества	начальник отдела	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Осуществление контроля исполнения функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
		юрисконсульт	низкая		
5.5.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в таблице учета рабочего времени	начальник отдела	высокая	

			- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--

6. Отдел развития

6.1.	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов в части ПДД	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов в части приносящей доход деятельности, которые могут содержать коррупциогенные факторы	начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			юрисконсульт	средняя	
6.2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации) в части ПДД; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
		При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение	юрисконсульт	высокая	

		способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора.			- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.3.	Осуществление деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг заявителям	Получение выгоды (вознаграждения) за содействие: - в положительном результате рассмотрения заявления; - в ускорении процесса рассмотрения документов; - в сокрытии нарушения сроков подачи документов; - в сокрытии ошибок в принятых документах; - в приеме (подписании) документов в отсутствие заявителя; - в обслуживании вне очереди. Препятствие в получении услуги.	консультант оператор	высокая высокая	Ознакомление вновь принимаемых на работу с пакетом документов по антикоррупционной деятельности организации. Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес организации на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников организации.
6.4.	Передача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением	Подготовка и оформление документов для передачи недвижимого имущества в аренду без соблюдения установленного законодательством порядка, без согласия учредителя и собственника имущества	начальник отдела юрисконсульт	средняя низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Осуществление контроля исполнения функции.
6.5.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в табеле учета рабочего времени	начальник отдела	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя:

			- о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	---

7. Отдел кадров

7.1.	Осуществление приема на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Нарушение требований об информировании бывших работодателей государственных и муниципальных служащих о приеме их на работу в учреждение. Принятие на работу работников, не имеющих необходимого образования или стаж работы.	Начальник отдела	высокая	Соблюдение норм трудового законодательства. Проведение собеседований. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля исполнения функций.
7.2.	Оплата труда	Нарушение порядка установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата	Начальник отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками организации при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			Специалист (по кадрам)	средняя	

	рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на работе.			Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям.
--	--	--	--	--

8. Экспедиция

8.1.	Участие в организации закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора.	заведующий экспедицией	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.2.	Исполнение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заочных для нужд организации	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заочных договоров. В целях подписания акта приемки представителем	заведующий экспедицией	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

		исполнители договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информации о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.3.	Хранение, использование в работе и распределение материально – технических ресурсов	Использование в личных интересах, а также в интересах третьих лиц, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, автотранспорта организации, а также горюче-смазочных материалов и автозапчастей.	заведующий экспедицией	высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление мониторинга функции.
8.4.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в табеле учета рабочего времени	заведующий экспедицией	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений

9. Филиалы / Ленинский отдел

9.1.	Организация обслуживания заявителей	Предоставление преимуществ при получении заявителями государственных и муниципальных услуг: -организация приема вне очереди при отсутствии правовых оснований (в обмен на обещанное вознаграждение);	начальник филиала/отдела	высокая	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
			заместитель начальника филиала/отдела	высокая	
			эксперт	средняя	

		- организации приема при отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя (в обмен на обещанное вознаграждение); - организация приема документов от третьих лиц при отсутствии заявителя (в обмен на обещанное вознаграждение); - выдача электронного документа на бумажном носителе с изменением содержания электронного документа (в обмен на обещанное вознаграждение)				Внедрение телефона доверия с размещением информации о номере телефона в каждом окне и возможностью голосового сообщения о коррупционном нарушении	
9.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, доступной исключительно при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;		начальник филиала/отдела	высокая		Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			заместитель начальника филиала/отдела	высокая			
			эксперт	высокая			
			оператор	высокая			
		вознаграждение)					
9.3.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Предоставление в ходе рассмотрения обращений граждан или юридических лиц необоснованных преимуществ (в обмен на обещанное вознаграждение)		начальник филиала/отдела	средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	
			заместитель начальника филиала/отдела	средняя			

9.4.	Прием на работу сотрудников	Предоставление предусмотренных преимуществ при приеме на работу	не законном	начальник филиала/отдела	средняя	Соблюдение норм трудового законодательства. Проведение собеседований. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля исполнения функций.
9.5.	Учет и сохранность вверенных материальных ценностей	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества отдела Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства (в обмен на обещанное вознаграждение или учетом личных предпочтений)		начальник филиала/отдела	высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения сохранности материальных ценностей
9.6.	Учет рабочего времени работников	Неправильное отражение рабочего времени сотрудников в таблице учета рабочего времени		начальник филиала/отдела	высокая	Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений